



EPCI 16 communes, 17 000 habitants – 50 agents
A 32 kms de Tours – 35 kms de Blois
RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE

Un(e) auxiliaire de puériculture Temps non complet – 80%

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Multi-Accueil, vous aurez en charge l'accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif tout en veillant à son hygiène et à son confort. Vous aurez également en charge le soutien des parents dans leur fonction parentale et d'éducation à la santé.

Vous effectuerez vos missions au sein d'une équipe en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants.

• Les missions en relation avec l'enfant

- Accueillir l'enfant : organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille, aménager des espaces de vie adaptés et sécurisés ;
- Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant : respecter son rythme, donner les repas, réaliser les soins courants d'hygiène et de nursing ;
- Accompagner l'enfant vers l'éveil, l'autonomie et la socialisation : aider l'enfant dans l'acquisition de comportements autonomes, à s'insérer dans la vie sociale ;
- Participer à la prise en charge de l'enfant handicapé : appliquer le protocole d'accueil individualisé de l'enfant, proposer des activités et un accompagnement spécifique, et transmettre les informations aux collègues ;
- Accompagner l'enfant malade : accueillir l'enfant, s'informer précisément de son état de santé, valider les ordonnances médicales auprès de la coordinatrice ou du service des infirmières, participer à l'application des protocoles médicaux et des soins, informer les collègues des traitements de l'enfant ;
- Participer à la prise en charge du suivi médical des enfants : planifier les visites médicales, et en informer la famille et la référente de l'enfant.

• Les missions en relation avec la famille

- Accueillir et accompagner la famille lors de l'adaptation, et organiser des temps d'échanges et d'information avec la famille ;
- Transmettre les informations, observations et activités effectuées avec l'enfant aux familles.

• Les missions en relation avec les collègues

- Assurer les agents dans leurs missions et répondre à leurs questionnements en rapport aux soins, à l'hygiène et aux rythmes de l'enfant ;
- Transmettre les informations, observations et activités aux collègues des différentes équipes, échanger avec la Directrice du Multi accueil sur les difficultés rencontrées ;
- Participer aux réunions d'équipe du Multi accueil, aux réunions du service Petite Enfance, et aux réunions d'analyse des pratiques professionnelles.

• Les missions en relation avec la structure

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement : rechercher des activités en direction des jeunes enfants, mettre en œuvre les projets pédagogiques et s'investir dans les projets du service ;
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires : établir les objectifs de stage, accompagner le stagiaire et favoriser la transmission des savoirs, réaliser les bilans et évaluations ;
- Effectuer le suivi des produits médicaux : inventaire de la boîte à pharmacie ;
- Etablir les protocoles d'hygiène et d'entretien des locaux.

Profil :

Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture
Expériences en structure petite enfance appréciées
Connaissance des techniques et protocoles d'hygiène et de soins
Connaissance des gestes d'urgence et de premiers secours

Connaissance du développement psychomoteur du jeune enfant
Patience, vigilance, discrétion et sens de la confidentialité
Capacité à travailler en équipe dans le respect du cadre hiérarchique
Disponibilité et bonne adaptabilité

Conditions d'exercice

- Lieu de travail : Multi accueil « le Martin pêcheur »
- Modalités d'organisation du temps de travail : 28 heures hebdomadaires
- Amplitude de travail : horaires réguliers et fractionnés répartis sur des plages horaires entre 7h00 et 18h30 du lundi au vendredi, avec recours exceptionnel à des heures supplémentaires pour permettre l'organisation du service.
- Réunions d'équipe et analyse des pratiques professionnelles programmées en soirée.

Moyens techniques

- Matériel de puériculture
- Matériels et matériaux ludiques et artistiques
- Matériels de nursing
- Protocoles

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV détaillé)
Madame la Présidente de la Communauté de communes du Castelrenaudais
5 rue du Four Brûlé – 37110 Château-Renault
ou rha@cc-castelrenaudais.fr