



16 communes, 17 000 habitants – 50 agents
A une demi-heure de Tours
Recrute par voie de mutation, de détachement ou contractuel

Un(e) agent(e)
Urbanisme communautaire et instruction des autorisations d'urbanisme
Grade : Technicien territorial

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint - Responsable du pôle Développement Territorial et Aménagement, au sein du service Aménagement – Urbanisme – Habitat, vous serez en charge, **en binôme** avec l'autre agent du service, de l'urbanisme communautaire et de l'instruction des dossiers d'urbanisme :

- **Urbanisme réglementaire**
 - Suivi, coordination et pilotage des futures procédures d'évolution du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) et du Site Patrimonial Remarquable de la ville de Château-Renault : révision, modification, déclarations de projets, mise à jour...
- **Urbanisme opérationnel**
 - Conseil et accompagnement des 16 communes sur les procédures adaptées et l'aménagement des zones à urbaniser (secteurs avec OAP du PLUi) ;
 - Conseil et accompagnement des projets structurants de la Communauté de Communes, des 16 communes et des porteurs de projet privés.
- **Instruction ADS**
 - Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme, rédaction et proposition des décisions (PC, DP, PD, PA et CU) ;
 - Veille juridique, participation au réseau des centres instructeurs et animation du réseau des secrétaires de Mairies en matière d'urbanisme ;
 - Suivi de l'outil informatique d'instruction et de la dématérialisation du service.
- **Habitat**
 - Participation à la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat ;
 - Suivi et coordination des opérations d'amélioration de l'habitat en cours de mise en œuvre : OPAH, OPAH-RU, Opération Façades, PTRE, ...

Profil :

Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle – Travail en équipe – Maîtrise de la conduite de projet - Sens de la planification et de la gestion du temps - Sens des relations humaines – Rigueur.

Bonne connaissance des outils et des logiciels informatiques indispensable (WORD – EXCEL – POWER POINT – SIG – ...).

Diplôme, formation, connaissances et expériences professionnelles : Bac+3 à Bac+5 de profil juridique et/ou aménagement urbanisme, débutant accepté.

Poste à pourvoir : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV détaillé) avant le 30 juin 2022 à :
Madame Brigitte DUPUIS – Présidente de la Communauté de communes du Castelrenaudais
5 rue du Four Brûlé – 37110 Château-Renault
ou rha@cc-castelrenaudais.fr