



EPCI de 16 communes, 17 000 habitants - 50 agents  
À 32 kms de Tours - 35 kms de Blois

RECRUTE

**Un(e) Chargé(e) de mission Animation, Développement et coordination touristique**

Contrat à durée déterminée (3 ans renouvelable) – à temps complet

Au sein du Pôle Développement et Aménagement Territorial, sous la responsabilité du DGA communautaire et en lien avec le DGA Projet de Ville de Château-Renault pour l'activité du Musée, vous aurez les missions suivantes :

**Déploiement de la stratégie touristique intercommunale**

- Conception, mise en œuvre et pilotage de la stratégie touristique du territoire, en collaboration avec les élus et les professionnels ;
- Conception, commercialisation, accompagnement et mise en œuvre de prestations, produits et de labels touristiques ;
- Promotion, commercialisation et communication de l'ensemble de l'offre culturelle et touristique du Castelrenaudais.

**Animation de la Maison du Tourisme Castelrenaudais et du Musée du Cuir**

- **Accueil**
  - o Accueil touristique au sein de la Maison du Tourisme - Accueil Musée du Cuir et de la Tannerie – Boutique ;
- **Animation**
  - o Définition et mise en œuvre de la programmation de la maison du tourisme et du musée,
  - o Animation locale et touristique à travers l'organisation et/ou l'accompagnement d'événements grand public, d'expositions et de journées, d'opérations d'animation structurantes et régulières au sein de la maison du tourisme et sur les communes,
  - o Développement commercial et promotion externe du site du musée du cuir vis-à-vis du grand public et des institutions locales et régionales ; réalisation ponctuelle de visites guidées,
  - o Animation d'un réseau (réunions avec les bénévoles, les prestataires, les partenaires institutionnels...);
- **Communication**
  - o Appui à la conception et à la réalisation de publications et d'outils de communication pour l'offre culturelle et touristique du Castelrenaudais via des outils à créer et à développer (tablette interactive, site internet, réseaux sociaux, RIS...),
  - o Appui à la conception et à la réalisation de publications et d'outils de communication pour le musée du Cuir ;
- **Boutique**
  - o Gestion de la boutique : référencement des ouvrages et produits en vente à la boutique ; recherche de partenariats avec des entreprises, artistes et artisans locaux ;
- **Evaluation des actions menées.**

**Coordination et exploitation des deux structures**

*(Missions réalisées en appui et/ou en lien avec les services supports des collectivités)*

- Gestion administrative et financière de la maison du tourisme et du musée du cuir ;
- Management du personnel saisonnier, des relations institutionnelles et des partenariats, recrutement le cas échéant ;
- Maintien de la qualité de l'entretien et de la bonne tenue du bâtiment d'accueil mutualisé et du musée et des espaces extérieurs visibles du public ;
- Suivi des travaux ;
- Contrôle de la sécurité du site et de ses installations.

**Profil souhaité :**

**Compétences professionnelles :**

Connaissance des problématiques, des dispositifs, et des acteurs du développement touristique

Maîtrise des techniques de pilotage de projet et d'animation touristique

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

**Compétences techniques :**

Bonne connaissance des outils et des logiciels informatiques de communication (WORD – EXCEL – POWER POINT – INDESIGN, PHOTOSHOP – RÉSEAUX SOCIAUX...)

Anglais requis

**Qualités personnelles :**

Capacité d'analyse et de synthèse

Sens de la planification et de l'organisation

Autonomie, capacité d'initiative et force de proposition

Aisance de communication (écrite et orale)

Aptitude et goût pour le travail d'équipe

**Formations requises et expérience souhaitée :**

BAC+5 en Tourisme, Management touristique...

**Poste à pourvoir :** le 1<sup>er</sup> avril 2020

**Merci d'adresser votre candidature (CV détaillé et lettre de motivation) avant le 14 février 2020 à :**

**Monsieur le Président de la Communauté de communes du Castelrenaudais - 5 rue du Four Brûlé - 37110 Château-Renault  
ou [rha@cc-castelrenaudais.fr](mailto:rha@cc-castelrenaudais.fr)**