



EPCI 16 communes – 17 000 habitants
32 km de Tours, 26 km d'Amboise, 26 km de Vendôme, 35 km de Blois

Un(e) coordonnateur(trice) Petite Enfance

Mission de remplacement
Contrat à durée déterminée
Septembre à décembre 2019
Temps complet/ équivalent catégorie B - 35h/semaine

Placé sous l'autorité de la Directrice des services, vous aurez en charge les missions suivantes.

Avoir un rôle d'interface entre les acteurs de la petite enfance, les élus, la CAF et les familles

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions et veiller à accompagner les élus sur des choix stratégiques
- Coordonner les objectifs politiques avec les demandes et les attentes des familles
- Veiller à la cohérence des actions au sein du pôle Petite Enfance
- Contribuer à l'organisation de l'accueil, l'information au public et participer avec le service communication à la conception des documents pour les habitants et les structures du pôle.
- Assurer une fonction de veille informative : textes réglementaires, évolution des métiers, politique de la CAF, politique gouvernementale de la famille, évolution des familles et de leurs besoins.

Veiller à la mise en œuvre et au suivi des contrats Petite Enfance /RAM CAF

- Assurer le suivi technique, pédagogique et financier des actions inscrites au contrat
- Evaluer les actions menées dans le cadre du contrat avec la collaboration des professionnels, des responsables, des partenaires de la CAF, de la DDCS et du Département
- Concevoir et mettre en œuvre et piloter les actions du contrat CAF /CCCR

Accompagner le pôle Petite Enfance dans la mise en place de leurs projets

- Assurer une veille quant au suivi administratif et financier des trois services du pôle Petite Enfance
- Apporter son soutien technique et pédagogique aux services
- Elaborer les cahiers des charges techniques nécessaires à la passation des marchés publics et contrôler le suivi administratif des marchés en liaison avec le service comptable et la DGS

Animer et développer des partenariats institutionnels et associatifs

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et établir un lien avec eux
- Organiser et animer des réunions d'échanges avec les partenaires stratégiques et les professionnels des domaines de la petite enfance
- Rédiger les comptes rendus et assurer leur diffusion
- - suivi des factures en liaison avec la Trésorerie

Encadrer l'équipe du pôle Petite Enfance

- Contrôler les missions et coordonner l'activité du pôle, l'application des projets, des règlements, et les normes d'hygiène et de sécurité en relation avec l'ACMO communautaire
- Planifier le travail en vue d'optimiser le fonctionnement et l'organisation des services du pôle PE
- Donner des directives, définir des objectifs et des indicateurs de performance des services du pôle PE
- Avoir un rôle d'appui en cas de demandes des agents des services
- Encadrer et gérer les conflits éventuels

Profil souhaité :

Qualités relationnelles, autonomie, rigueur, organisation, esprit de synthèse, diplomatie
Disponibilité, réunions régulières en fin de journée
Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de la CAF
Connaissance des politiques familiales et de la Petite Enfance
Bac + 2 / licence/ Master

Recrutement : Poste à pourvoir au plus tôt

Merci d'adresser votre candidature (CV détaillé et lettre de motivation) avant le 15 septembre 2019
Communauté de communes du Castelnaudais – 5 rue du Four Brûlé – 37110 Château-Renault
ou rha@cc-castelnaudais.fr

Renseignements complémentaires : dgs@cc-castelnaudais.fr ou 02.47.29.57.40