



16 communes, 17 000 habitants – 50 agents
A une demi-heure de Tours

Profil de Poste Gestionnaire comptable

Rattaché au pôle finances-ressources humaines, vous assurez la facturation et l'exécution budgétaire des budgets (nomenclature M14 – M4 – M49) en fonctionnement et en investissement.

• Gérer la facturation

- Gérer et actualiser une base de données
- Emettre les facturations des budgets M4 et M49

• Gérer l'exécution et le suivi budgétaire

- Saisie et contrôle des engagements de dépenses et des recettes,
- Saisir les dépenses et les recettes des budgets M14 selon le protocole de dématérialisation des pièces avec la trésorerie (PESV2 et Chorus)
- Saisir les régies de recettes,
- Conseiller et assister les services aux règles et procédures comptables, et dans l'élaboration de documents comptables et financiers

• Gérer les déclarations fiscales

- Effectuer les déclarations de TVA et du fonds de compensation de la TVA

• Collaborer à la gestion budgétaire

- Participer à la préparation des états de fin d'exercice avec les chargés de mission (restes à réaliser et rattachements)

Relations fonctionnelles :

Echanges avec la responsable du pôle, les agents des services communautaires, les fournisseurs et les services de la trésorerie.

Compétences requises :

Maîtrise des règles budgétaires et comptables (nomenclatures M14 – M4 et M49, régie d'avance et de recettes, pièces justificatives, services analytiques et protocole PESV2, la TVA et le FCTVA)

Connaissance des marchés publics

Connaissance du logiciel Berger-Levrault de Ségilog

Maîtrise des outils informatiques (WORD – EXCEL – MESSAGERIE ELECTRONIQUE - INTERNET)

Qualités professionnelles :

Rigueur

Autonomie

Discrétion

Capacité à travailler en équipe

Conditions d'exercice :

Lieu de travail : Siège communautaire.

Modalité d'organisation du temps de travail : 37 heures hebdomadaires du lundi au vendredi avec RTT.

Adhésion au CNAS – chèque déjeuner – participation de l'employeur à la garantie prévoyance si contrat labellisé.

Poste à pourvoir : le 1^{er} août 2019

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV détaillé) avant le

Monsieur Jean-Pierre GASCHET – Président de la Communauté de communes du Castelnaudais

5 rue du Four Brûlé – 37110 Château-Renault

Ou par mail : rha@cc-castelnaudais.fr